

# Vedtekter for Matbransjens Opplæringskontor Hedmark og Oppland

Sist revidert på årsmøtet 21.04.2017

## § 1. Formål

Matbransjens Opplæringskontor er opprettet i medhold av Opplæringslova og forskrifter, og har til formål å:

- Utdanne ungdom til dyktige fagarbeidere, gjennom å koordinere, kvalitetssikre og effektivisere medlemsbedriftenes fagopplæringsvirksomhet.
- Legg til rette for eksamensforberedende kurs slik at voksne arbeidstakere med allsidig praksis får tatt fag-/svennebrev.
- Tilby, arrangere og gjennomføre bransjerelaterte kurs for medlemsbedriftene.
- Bidra til å markedsføre fag og bransje for å øke rekrutteringen av faglært arbeidskraft til bransjen.
- Ivareta et godt samarbeid med de videregående skoler som har kontorets fag.

Opplæringskontoret er et tverrfaglig opplæringskontor som skal dekker alle fagområdene til medlemsbedriftene.

## § 2 Medlemskap:

Næringsmiddelbedrifter i Hedmark og Oppland kan søke om medlemskap. Utmelding kan kun skje når eksisterende lærekontrakter er sluttført.

## § 3. Økonomi

Opplæringskontoret finansieres med utbetalte tilskuddsmidler fra fylkeskommunene, samt medlemskontingent. Medlemsbedriftene er solidarisk økonomisk ansvarlig for opplæringskontorets drift og for at opplæringen fullføres i forbindelse med eventuelle opphør blant medlemsbedriftene. Regnskapet skal revideres av autorisert revisor.

#### **§ 4. Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er opplæringskontorets høyeste myndighet, og skal avholdes hvert år innen utgangen av april. Tid og sted for generalforsamlingen skal kunngjøres med minimum to måneders varsel. Innkalling med dagsorden skal sendes til medlemsbedrift ved kontaktperson senest to uker før generalforsamlingen og kontaktperson er ansvarlig for å videresende dette til bedriftens klubbkontor. Sammen med innkallingen oversendes saksdokumenter. Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være innsendt til styret senest en måned før generalforsamlingen.

Innkalling til generalforsamlingen skal også sendes yrkesopplæringsnemnda og landsforeningene medlemsbedriftene er tilsluttet. Hver kan møte med en representant med talerett, men ikke stemmerett. Protokoll fra generalforsamlingen sendes Yrkesopplæringsnemnda og respektive landsforeninger.

##### **Generalforsamlingen skal behandle:**

1. Konstituering
2. Årsberetning
3. Revidert regnskap
4. Disponering av overskudd
5. Fastsette medlemskontingent
6. Handlingsplan og budsjett
7. Innkomne saker
8. Valg:
  - a) Styreleder
  - b) Nestleder
  - c) Styremedlemmer og varamedlemmer
  - d) Valgkomite
  - e) Andre valg

Hver medlemsbedrift har en stemme i generalforsamlingen. Stemme kan avgis ved fullmakt, men ingen kan stemme med mer enn en fullmakt. En representant for de fagorganiserte fra hver medlemsbedrift kan møte i generalforsamlingen med tale- og forslagsrett, samt stemmerett ved valg iht. § 6.

#### **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Det kan innkalles til ekstraordinær generalforsamling når styret finner det nødvendig eller minst halvparten av medlemsbedriftene skriftlig fremsetter krav om det. Innkallelsesfristen må minimum være 14 dager, men hvis særlige forhold gjør det nødvendig, kan fristen forkortes. Styret innkaller til ekstraordinær generalforsamling, som kun behandler saker i henhold til innkallingen. De samme stemme- og fullmaktsregler som i § 4 gjelder.

## § 6. Valg

Ved valgene har arbeidsgiversiden i hver medlemsbedrift en stemme, unntatt ved valg av de fagorganisertes representanter. En representant for de fagorganiserte fra hver medlemsbedrift har stemmerett ved valg av styremedlem og varamedlem fra de fagorganiserte, samt ved valg av styreleder. Stemme kan avgis ved fullmakt, men ingen kan stemme med mer enn en fullmakt.

Valgene gjennomføres i denne rekkefølge:

- a) Styreleder. Velges fra arbeidsgiversiden hos medlemsbedriftene for 1 år.
- b) Nestleder. Velges fra arbeidsgiversiden hos medlemsbedriftene for 2 år.
- c) 3 styremedlemmer. Velges fra arbeidsgiversiden hos medlemsbedriftene for 2 år.
- d) 1 styremedlem fra de fagorganiserte i medlemsbedriftene.  
Velges av de fagorganiserte som møter i generalforsamlingen for 2 år.
- e) 2 varamedlemmer. Velges fra arbeidsgiversiden hos medlemsbedriftene, i numerisk rekkefølge for 1 år.
- f) 1 varamedlem fra de fagorganiserte i medlemsbedriftene.  
Velges av de fagorganiserte som møter i generalforsamlingen for 1 år.
- g) Valgkomité.  
Valgkomiteen består av 2 medlemmer inkludert leder. Velges fra arbeidsgiversiden hos medlemsbedriftene for 2 år, men slik at de overlapper hverandre. Normal prosedyre er at man velges som ordinært medlem første året, og deretter rykker opp som leder av valgkomiteen andre året.
- h) Andre valg.

Første varamedlem fra medlemsbedriftene møter fast i styremøtene, men har kun stemmerett ved forfall av ordinært styremedlem.

## § 7. Styrets ansvar

Styret er ansvarlig for opplæringskontorets virksomhet mellom generalforsamlingene. Styrets leder innkaller til styremøte så ofte han/hun finner det nødvendig, eller når minst 3 av styrets medlemmer forlanger det.

Styreleder leder styremøtene. Har styreleder forfall, overtar nestleder hans/hennes funksjon. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er tilstede, og leder eller nestleder er blant disse. Alle vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens, eller hvis han har forfall, nestlederens stemme avgjørende.

**Styret:**

1. Behandler årsberetning
2. Behandler regnskap
3. Sørger for at regnskapet er revidert
4. Behandler forslag til:
  - a) Handlingsplan
  - b) Budsjett
  - c) Tilbakeføring av tilskuddsmidler til bedriftene
  - d) Medlemsavgift
5. Behandler søknader om medlemskap i opplæringskontoret
6. Ansetter/avskjediger daglig leder
7. Avgir innstilling i saker som skal behandles av generalforsamlingen

**§ 8. Medlemsbedriftenes plikter****Medlemsbedriftene skal:**

1. Arbeide for opplæringskontorets felles interesser.
2. Motta tillitsverv iht. § 6.
3. Rette seg etter opplæringskontorets vedtekter og bestemmelser.
4. Sørgje for at opplæringen skjer iht. lov og forskrift.
5. Følge opplæringskontorets kvalitetssystem og påse at lærlingene fører opplæringsbok.
6. Gi opplæringskontorets relevante opplysninger om forhold som vedrører lærlingen.

**§ 9. Vedtektsendringer**

Vedtektsendringer kan bare skje på ordinær generalforsamling, og avgjøres med 2/3 flertall.

**§ 10. Oppløsning**

Vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall i ordinær generalforsamling. Ved virksomhetens opphør, tilfaller evt. gjenværende midler, arkiv og eiendeler medlemsbedriftene. Ved oppløsning skal den enkelte bedrift overta opplæringsansvaret for sine respektive lærlinger.